



# COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: [info@comune.arzago.bg.it](mailto:info@comune.arzago.bg.it)

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 10/03/2021;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura esplorativa per la copertura, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

In ogni caso l'eventuale assunzione conseguente alla presente procedura esplorativa di mobilità è subordinata all'esito negativo della comunicazione a POLIS Lombardia (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001).

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e dagli articoli 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001. Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- o pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
- o pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.arzago.bg.it](http://www.comune.arzago.bg.it));
- o inviato tramite e-mail ai comuni limitrofi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, con inquadramento nella categoria D, del CCNL del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale amministrativo o amministrativo/contabile;
- b) esperienza maturata nel settore di cui al presente bando;
- c) diploma di laurea (o laurea triennale, specialistica/magistrale) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente.
- d) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- e) buona conoscenza degli strumenti informatici;
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- h) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.



# COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: info@comune.arzago.bg.it

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il profilo professionale richiesto, il possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

### Documentazione da allegare alla domanda:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza o presso altre Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni false e/o mendaci saranno punite ai sensi della normativa vigente in materia, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza ed il domicilio (se diverso dalla residenza) ed eventuale recapito telefonico ed indirizzo e-mail per future comunicazioni;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, tipo di rapporto di lavoro;
- stato di servizio evidenziando i periodi di servizio presso l'ente di appartenenza, e gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- titolo di studio posseduto;
- godimento dei diritti civili e politici,
- i procedimenti disciplinari eventualmente addebitati negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda e di non averne in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;



# COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: [info@comune.arzago.bg.it](mailto:info@comune.arzago.bg.it)

- buona conoscenza degli strumenti informatici;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati possono presentare istanza che dovrà pervenire al Comune di Arzago d'Adda, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/04/2021**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arzago d'Adda – Piazza Indipendenza, 2, previo appuntamento, che rilascerà ricevuta;
- invio postale a mezzo Raccomandata AR all'indirizzo COMUNE DI ARZAGO D'ADDA – Piazza Indipendenza n. 2 - 24040 ARZAGO D'ADDA, entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica inviando un messaggio con oggetto "Avviso di mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D" con allegato la domanda, all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Arzago d'Adda [comune.arzagodadda@legalmail.it](mailto:comune.arzagodadda@legalmail.it), **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**.

Le domande e gli allegati inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Arzago d'Adda dovranno pervenire in formato PDF, oppure firmati digitalmente.

L'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

## COLLOQUIO, FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Gli ammessi, la data e il luogo dei colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Arzago d'Adda.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

A cura di apposita Commissione, la selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

**Curriculum del candidato:** max punti 40  
Saranno valutati il percorso professionale conseguito e il titolo di studio (**max 20 punti**).

Sarà valutata l'esperienza nell'ambito dell'Area Amministrativa o Amministrativo/contabile, anche considerando le caratteristiche specifiche del lavoro svolto (**1 punto per ogni anno continuativo in realtà similari, fino ad un massimo di 20 punti per anzianità pari o superiore a 20 anni**)

**Colloquio:** max punti 60



# COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 385 - e-mail: info@comune.arzago.bg.it

Il colloquio è finalizzato alla verifica dell'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire (esperienze, capacità professionali ed organizzative possedute, specifiche competenze acquisite, comprese quelle informatiche), in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione,

In particolare il candidato nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al CCNL Funzioni Local, in premessa specificata, dovrà dimostrare di avere buone conoscenze giuridiche, amministrative, contabili e dei processi propri dell'Ufficio Tecnico ed in particolare:

La selezione individuerà il candidato più idoneo a coprire il posto.

In ogni caso gli esiti della presente procedura di mobilità sono subordinati all'esito della comunicazione inviata a POLIS Lombardia (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001).

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso. L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arzago d'Adda, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

**Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Arzago d'Adda che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.**

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Terminati i colloqui, si redige la graduatoria finale degli idonei. Della graduatoria verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arzago d'Adda.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Arzago d'Adda contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Area Amministrativa del Comune di Arzago d'Adda.



# COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: info@comune.arzago.bg.it

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Arzago d'Adda.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Arzago d'Adda, li 23 marzo 2021



Il Segretario Comunale  
- Dott. Antonio Sebastiano Purcaro -

