



# COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: info@comune.arzago.bg.it

## REGOLAMENTO DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2018 "L'ISOLA CHE NON C'È"

### 1) Oggetto e destinatari del progetto

Il progetto ha come oggetto l'organizzazione di un Centro Estivo rivolto ai bambini in possesso dei requisiti per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia ed alle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2017-2018, della durata di 3 settimane e precisamente dal 02.07.2018 al 20.07.2018. Lo scopo principale del Centro Estivo è quello di creare occasioni di incontro per i bambini e opportunità di gioco collettivo, di socializzazione, con l'obiettivo di "stare bene insieme", garantendo un supporto ai genitori impegnati nell'attività lavorativa. La sua programmazione, pertanto, non sarà di tipo strettamente "educativo" quanto di tipo "ludico/educativo". Non vuole e non deve sostituirsi alla Scuola. Si punterà pertanto a privilegiare le esperienze di socializzazione e di gioco.

In particolare le attività proposte saranno:

- ✓ ludico – laboratoriali;
- ✓ esperienze all'aperto;

### 2) Tema conduttore

Ai bambini verrà raccontata una storia inventata dagli educatori che rappresenterà il filo conduttore delle attività e dei giochi e nella quale i bambini saranno completamente immersi.

### 3) Luogo d'esecuzione , durata ed orari

La sede del Centro Ricreativo Estivo è individuata presso la Scuola dell'Infanzia di Arzago d'Adda ubicata in Via G. Mazzini 1, che per tale attività ha messo a disposizione i seguenti locali:

- cucina e pertinenze;
- sala refettorio;
- bagni a piano terra;
- n. 3 aule;
- atrio;
- area cortilizia esterna.

Le attività del Centro Estivo si articoleranno dal lunedì al venerdì dalle h. 8.30 alle h. 16.00.

L'Amministrazione Comunale, per agevolare le famiglie con problemi lavorativi, si riserva di attivare, come segue, un servizio di accoglienza anticipata e/o un servizio di uscita posticipata, qualora le richieste superino il numero di 5:

- entrata anticipata: 08,00 – 08,30;
- uscita posticipata: 16,00 – 17,00.

### 4) Condizioni per l'attivazione del Servizio

**Il Servizio sarà attivato solo nel caso in cui si raggiunga un minimo di 15 iscritti per ogni settimana prevista nel presente regolamento.**

### 5) Pasti

I pasti saranno preparati e distribuiti nel refettorio del Centro Estivo da una ditta specializzata, appositamente incaricata, sulla base di menù approvati dalla locale A.T.S.; tutte le operazioni attinenti al pasto verranno effettuate nell'assoluta garanzia del rispetto delle vigenti normative in materia di igiene e qualità.

### 6) Pulizie dei locali

Alle operazioni di pulizia degli spazi utilizzati provvederà una ditta specializzata, appositamente incaricata, con proprio personale e attrezzature.

### 7) Requisiti per l'accesso, iscrizioni, quote e modalità di pagamento - Requisiti

Per l'iscrizione al Centro Estivo è indispensabile essere in possesso dei requisiti previsti: l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia ed alle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2017-2018. A tal fine è necessario presentare richiesta al protocollo generale del Comune, **entro il termine di iscrizione del 16.06.2018**, redatta sul modulo fornito dall'Amministrazione Comunale, siglata dagli esercenti la potestà o da chi ha il minore in affidamento familiare.



# COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: info@comune.arzago.bg.it

## - Quota di iscrizione e costo del pasto

La quota di iscrizione per ogni iscritto ammonta a **€ 32,00 a settimana per i residenti** ed **€ 45,00 a settimana per i non residenti**.  
La quota relativa al Servizio Mensa, pari a **€ 3,91 a pasto**, non è compresa nella quota di iscrizione ed è a carico degli utenti.

## - Modalità di pagamento

Il pagamento relativo alla quota di iscrizione dovrà essere effettuato in un'unica soluzione anticipata tramite versamento presso la Banca di Credito Cooperativo – filiale di Arzago d'Adda, oppure tramite bonifico utilizzando il seguente IBAN: IT09F088995256000000009356. Ai fini del relativo riscontro, gli utenti dovranno esibire, all'atto dell'iscrizione, copia della ricevuta dell'avvenuto versamento.

**Gli utenti non in regola con il pagamento non potranno usufruire del Servizio, anche se regolarmente iscritti.**

Il pagamento del costo del pasto verrà effettuato secondo le medesime modalità previste per il servizio di mensa scolastica;

## 8) Ammissibilità richiedenti

Sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande verrà redatta una graduatoria di ammissione al Servizio, con precedenza ai residenti.

## 9) Ritiri

Le famiglie possono ritirare il proprio bambino dal Servizio, dandone comunicazione scritta al coordinatore e al competente Ufficio Comunale; il ritiro non è revocabile e in nessun caso dà diritto alla restituzione della retta settimanale versata, tranne che per gravi e comprovati motivi che saranno valutati discrezionalmente dal Responsabile del Servizio.

## 10) Personale

Il Coordinatore ed il personale operante presso il Centro Estivo dovranno essere in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalle vigenti normative per il ruolo specifico.

Il Coordinatore, che dovrà essere persona di provata esperienza nel campo educativo, avrà come obiettivi la regolare attuazione del presente progetto, il coordinamento generale delle attività e del personale presente e la responsabilità complessiva dell'iniziativa, in stretta collaborazione con le competenti strutture comunali. Il coordinatore non sarà necessariamente presente in via continuativa, ma svolgerà l'attività di coordinamento in totale autonomia, garantendo in ogni caso la piena attuazione del presente progetto.

**Il rapporto educatori/bambini sarà di 1/15 per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e di 1/20 per i bambini frequentanti le classi 1ª e 2ª della Scuola Primaria.**

Un medico sarà sempre reperibile in caso di necessità, facendo sempre riferimento nei casi di maggiore gravità al Pronto Soccorso ospedaliero.

Tutto il personale, qualora si verifichi la necessità (infortunio, malore, etc...), dovrà provvedere a chiamare il medico di guardia o il ricovero d'urgenza/Pronto Soccorso, dandone immediata comunicazione alla famiglia interessata ed alle competenti strutture comunali.

## 11) Assicurazione, responsabilità e danni

Il Comune garantirà l'adeguata copertura assicurativa con la stipula delle seguenti polizze:

- polizza R.C.T. per eventuali danni, di qualsiasi natura, connessi o meno alla gestione, arrecati agli utenti o a terzi che per qualsiasi ragione si trovino presso il Centro;
- polizza infortuni per gli utenti, per il periodo di funzionamento del Centro, comprese le attività esterne, che salvaguardi il Comune di Arzago d'Adda da ogni eventuale responsabilità civile e penale;

## 12) Informazione ai cittadini

Il Comune assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del Servizio, mediante incontro con le famiglie e con i mezzi ritenuti più idonei.

## 13) Contratto d'utenza

Le norme contenute nel presente Regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del Servizio e devono essere portate a conoscenza degli utenti e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, formalizzata con l'apposito modulo di richiesta che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 9 al 14 e dal 17 al 19, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile.