

RICHIESTA EMISSIONE DI ORDINANZA PER PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO

Al Comune di _____

Gestione Associata di Polizia Locale

Comuni di Arzago d'Adda, Casirate d'Adda e Calvenzano

SEDE

Tel. 036387823

DATI RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____ residente a _____ CAP _____

in via _____ codice fiscale _____

Telefono _____ Mail/PEC _____

L'impresa _____ con sede a _____ CAP _____

in via _____ partita IVA _____

Telefono _____ Mail/PEC _____

DATI ORDINANZA: Chiede l'emissione di un'ordinanza per l'istituzione di:

divieto di transito divieto di sosta e di fermata divieto di transito pedonale

restringimento carreggiata senso unico alternato regolato da _____

altro _____

a _____ in via/vicolo/piazza _____

in prossimità di (n. civico) o nel tratto stradale (da...a...)

per poter effettuare

per la durata dei lavori previsti in giorni _____ da eseguirsi nel periodo dal _____ al _____

Per lavori di interesse comunale: per conto del Servizio _____

tecnico referente _____ telefono _____

ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA:

n. 1 estratto mappa e/o planimetria con punto d'intervento evidenziato

n. 1 elenco vie e numeri civici nel caso di provvedimenti su più strade

solo in caso di modifica alla viabilità: n. 1 planimetria con indicati i possibili percorsi alternativi (max formato A3)

documento di identità in corso di validità del dichiarante

N.B. Il mancato conferimento della documentazione sopraccitata comporta l'impossibilità di dar corso alla procedura di Suo interesse

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:

posta CERTIFICATA

e-mail

Referente: Telefono

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

_____, il

Firma _____

Spazio riservato al Timbro

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La presente richiesta può anche essere inoltrata, completa di tutti gli allegati richiesti (**in formato pdf**), all'indirizzo di posta certificata del Comune ove avranno luogo i lavori per i quali si richiede emissione di provvedimento

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- i dati vengono raccolti e trattati ai fini del rilascio/rinnovo delle concessioni;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio/rinnovo delle concessioni. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti che, secondo le norme di legge o di regolamento, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, per gli adempimenti di competenza, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati dei Servizi destinati dell'atto;
- ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di :
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune dove avranno luogo i lavori per i quali si avanza richiesta di emissione provvedimento;
- Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio di Polizia Locale;
- Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale.