COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: info@comune.arzago.bg.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. 'D1'- AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TEMPO INDETERMINATO (36 H. SETTIMANALI)

Il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale associata
fra il Comune di Arzago d'Adda e il Comune di Calvenzano

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della G.C. nr. 7 in data 03/02/2018 avente per oggetto la Programmazione del fabbisogno triennale del personale;
- propria determinazione nr. 61 del 29/06/2018 che approva il seguente bando di concorso;

Dato atto che è stata posta in essere la procedura di cui all'art. 30 nonché all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità volontaria e obbligatoria di personale, senza esito;

Richiamato, altresì, il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

In conformità al Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO CONTABILE**– categoria D1 (posizione economica D1), **tempo pieno 36h. settimanali.**

Art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:
   a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   b) godimento dei diritti civili e politici;
   c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81/ 2008.

2. e i seguenti **requisiti specifici**:
a) età superiore ai 18 anni;
b) titolo di studio: diploma di Laurea in Economia e Commercio o altro diploma di laurea equiparato per legge. Si intende Laurea Specialistica o Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente, secondo la disciplina dettata dei decreti ministeriali n. 509/1999, n. 270/2004 e decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009. (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
c) patente di guida cat. B.
d) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

1. Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste, sotto la propria personale responsabilità, dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000. Il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.
a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
e) *gli orfani di guerra;*
f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
h) *i feriti in combattimento;*
i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*

n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso ;*
r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
t) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età".

Il concorrente diversamente abile indicherà l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n, 104), allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento del "contributo per la partecipazione al concorso" di € 10,33 effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
- presso la Tesoreria del Comune di Arzago d'Adda;
- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al "Comune di Arzago d'Adda" Codice IBAN: IT09F0889952560000000009356;

Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE

1. La domanda deve essere indirizzata al **Comune di Arzago d'Adda, piazza Indipendenza 2, 24040 Arzago d'Adda (BG).**
2. Deve **pervenire** al Comune di Arzago d'Adda entro le ore 12,00 del 6 settembre 2018 **a pena d'esclusione, mediante:**

   a) raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Comune di Arzago d'Adda, piazza Indipendenza 2, 24040 Arzago d'Adda (BG).
   Sulla busta deve essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile". In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Arzago d'Adda, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo;

   b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,45, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 11,45, e nei giorni di martedì e venerdì anche dalle ore 14,45 alle ore 17,45. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune;

   c) Posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.arzagodadda@legalmail.it, con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

COMUNE DI ARZAGO D'ADDA
PROVINCIA DI BERGAMO
Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040
P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: info@comune.arzago.bg.it

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti stessi indicati nella domanda.

Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva; in difetto, sarà comunicato con telegramma, oppure con e-mail, il motivo dell'esclusione.
2. Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
   a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando, come sopra indicato;
   b) la mancata indicazione o l'insufficiente leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
3. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate.
4. Il possesso invece di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.
5. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

A) TITOLI DI STUDIO E CULTURA PUNTEGGIO: MASSIMO PUNTI 4

Titoli di studio prescritti per la partecipazione al concorso con votazione superiore alla sufficienza:

Con votazione espressa in centodecimi		Con votazione espressa in centesimi	
Votazione	*Punti*	*Votazione*	*Punti*
Pari a 66/110	Zero	Pari a 66/110	Zero
da 67 a 72	0.50	da 61 a 65	0.50
da 73 a 78	1.00	da 66 a 70	1.00
da 79 a 84	1.50	da 71 a 75	1.50
da 85 a 90	2.00	da 76 a 80	2.00
da 91 a 96	2.50	da 81 a 85	2.50
da 97 a 102	3.00	da 86 a 90	3.00
da 103 a 108	3.50	da 91 a 95	3.50
da 109 a 110 e lode	4.00	da 96 a 100	4.00

B) TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 4

B1) per ogni anno di servizio presso enti locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso (cat. D1 – D3 dirigenza); **Punti 1,00**

B2) per ogni anno di servizio presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni con funzioni immediatamente inferiori, purché analoghe a quelle del posto messo a concorso (cat. 'C1'); **Punti 0,50**

C) <u>CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2</u>

Verranno valutate le attività di studio e professionali non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto alla posizione da assumere.

Art. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- due prove scritte;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) ;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio D.Lgs 118/2011 e succ. mod.);
- Disciplina della fatturazione elettronica, split payment, reverse charge;
- Norme in materia di tributi degli Enti Locali e loro riscossione;
- Disciplina del contenzioso tributario;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture (Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A..

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande sia superiore a 50, potrà essere effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la

conoscenza di tali specifici argomenti di studio. In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a n. 30 domande a risposta multipla.
Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Per ogni risposta errata o omessa non sarà attribuito alcun punto. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva.

Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla trentesima posizione. In ogni caso, per poter essere ammessi alle successive prove sarà necessario conseguire il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

La prova preselettiva si svolgerà presso Scuola Primaria di Arzago d'Adda in Via L. da Vinci. L'eventuale variazione del luogo verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet 5 giorni prima.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 4 giorni dall'espletamento sul sito internet del Comune di Arzago d'Adda www.comune.arzago.bg.it e avrà valore di convocazione per la successiva prima prova scritta.

PRIMA PROVA SCRITTA
La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzi la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

SECONDA PROVA SCRITTA
La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile e /o tributario, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzi non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e reso accessibile sul sito internet del Comune. L'ufficio segreteria fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese o Francese.

Le prove saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio. L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

1. Tutti coloro che, prodotta la domanda d'ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione di non ammissione dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, alle prove.
2. **Il diario e la sede delle prove saranno comunicati ai concorrenti almeno 5 gg. prima dell'inizio delle prove a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.arzago.bg.it.**
3. L'ammissione al colloquio è subordinato al superamento di ambedue le prove scritte.
4. Chi non si presenterà, anche per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.
5. I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva all'Albo pretorio on line, risultino ammessi alle prove scritte si intendono sin da ora convocati per sostenere le stesse (muniti di idoneo documento di identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.
6. Subito dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte, sarà inserito sul citato sito internet del Comune di Arzago d'Adda l'esito della valutazione delle prove scritte e quindi l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Art. 8 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale associata tra il Comune di Arzago d'Adda e il Comune di Calvenzano e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale del Comune di Arzago d'Adda e sul sito internet.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria sarà efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione e potrà essere eventualmente utilizzata anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

COMUNE DI ARZAGO D'ADDA
PROVINCIA DI BERGAMO
Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040
P.IVA: 01577880162 - C.F. 84003870163 - Tel. 0363 87 822 - Fax 0363 326 885 - e-mail: info@comune.arzago.bg.it

Art. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Alla posizione è attribuito il seguente trattamento economico annuale lordo:
   - stipendio tabellare euro € 22.135,47;
   - indennità di comparto euro € 622,80;
   - tredicesima mensilità per l'importo maturato
   - quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

   Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. L'Amministrazione può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
   a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
   b) al possesso dei requisiti previsti all'art. 1.
5. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
6. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per gli uffici e i servizi e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
7. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
8. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria piazza Indipendenza n. 2, tel. 0363.87822 — e-mail: segreteria@comune.arzago.bg.it:
   ◊ dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,45;
   ◊ il sabato dalle ore 10,30 alle ore 11,45;
   ◊ nei giorni di martedì e venerdì, anche dalle ore 14,45 alle ore 17,45.
9. Il Responsabile del procedimento è il Sig. Bacis Antonio - tel. 0363.87822.
10. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria e sul sito web comunale www.comune.arzago.bg.it.

Arzago d'Adda, 29 giugno 2018

COMUNE DI ARZAGO D'ADDA (BG)

Il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale
Associata fra i Comuni di Arzago d'Adda e Calvenzano
- Antonio Bacis -

Esente da bollo (ai sensi della L. 23.08.1988, n 370)